

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

.....
(miejsowość, data)

Nazwisko (rodowe).....

Imiona

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel. kontaktowy

Dyrektor XX Liceum Ogólnokształcącego
os. Wichrowe Wzgórze 111
61-699 Poznań

Proszę o wydanie duplikatu:¹

świadectwa promocyjnego

świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w w roku,

(Podać nazwę ukończonej szkoły oraz miejscowość)

którego oryginał został zniszczony/zagubiony.²

.....

.....

.....

(Podać okoliczności zniszczenia/zagubienia oraz miejscowość)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **26,-** złotych została wpłacona na rachunek bankowy
XX Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu,
numer konta **PKO BP: 11 1020 4027 0000 1202 1422 6833**

W treści przelewu należy podać: imię i nazwisko, za co dokonano wpłaty

Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....
(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych oświadczeń,
niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są
prawdziwe.

.....
(data i czytelny podpis)

Dokument zostanie wystawiony po pozytywnej weryfikacji dowodu wpłaty w terminie określonym w Kodeksie postępowania
administracyjnego, tj. nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu
dwóch miesięcy

¹ zaznacz znakiem „X”

² niepotrzebne skreślić